

PROTOCOLLO

RICHIESTA PERMESSI, ASSENZE, ASTENSIONI, FERIE

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" M. BUONOCORE – A. FIENGA"
Via G. Marconi n° 21
80062 META (NA)

Il/la sottoscritto/a **VESPOLI GENNARO** nato/a a **MASSA LUBRENSE**

il **12 aprile 1963** Residente in **MASSA LUBRENSE**

alla Via **TORRICELLA** n. **49/a** appartenente all' A.S.L. n. **88**

di **S.AGNELLO** in servizio presso questo Istituto in qualità di **DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO**

CHIEDE

alla S.V. la concessione di gg. **3** e precisamente dal **07/03/17** al **09/03/17** dovuti a:

assenza per malattia

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Permesso per lutto | <input type="checkbox"/> Permesso espletamento funzioni amministrative |
| <input type="checkbox"/> Permesso per motivi familiari e/o personali | <input type="checkbox"/> Permesso per convocazioni giudiziarie |
| <input type="checkbox"/> Aspettativa per motivi di famiglia (art. 24) | <input type="checkbox"/> Interdizione anticipata per gravidanza difficile |
| <input type="checkbox"/> Permesso per matrimonio | <input type="checkbox"/> Astensione obbligatoria per gravidanza |
| <input type="checkbox"/> Permesso per partecipazione a concorso o esami | <input type="checkbox"/> Astensione obbligatoria per puerperio |
| <input type="checkbox"/> Permesso per motivi di studio (art. 24) | <input type="checkbox"/> Astensione facoltativa dal lavoro |
| <input type="checkbox"/> Congedo parentale anni <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Malattia dei figlio minore di anni <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Altro | <input type="checkbox"/> Legge 104/92 |

CHIEDE

alla S.V. di fruire di gg. e precisamente il e

- Ferie
- relative al corrente A.S.
 - maturate e non godute nel precedente A.S.
- Festività previste dalla legge 23 DICEMBRE 1977, N. 937
- Allega alla presente Certificato medico
- Allega alla presente (per motivi diversi da quelli di infermità)

Meta, 07/03/17
data

con osservanza

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni di

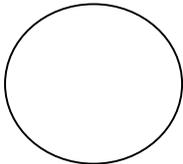
- nel corso dei corrente A.S.
- del precedente A.S.
- nel triennio
- nel quinquennio

l'Assistente amm.vo addetto al controllo

il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi

EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO
IL FIDUCIARIO DEL PLESSO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ester Miccolupi